Piano per la Didattica Digitale Integrata

a.s. 2020-2021

Istituto di Istruzione Superiore "L.Nobili" di Reggio Emilia

Indice

1. Premessa
2. Normativa di riferimento
3. 3. Finalità del Piano
4. Obiettivi
5. Attivazione della DDI
   5.1 - DDI per gli studenti
   5.2 - DDI per i docenti
6. Analisi del fabbisogno e condizioni di fattibilità
   6.1 - Dotazione dell'Istituto
   6.2 - Dotazione dei docenti
   6.3 - Dotazione minima degli alunni
7. Organizzazione della DDI
   7.1 - Il tempo scuola nella DDI
   7.2 - Le comunicazioni
   7.3 - Le Applicazioni per la didattica a distanza
   7.4 - Le attività
   7.5 - Lo svolgimento della didattica a distanza
8. Regolamento
9. Valutazione
10. Alunni con Bisogni Educativi Speciali
11. Privacy
12. Sicurezza
13. Rapporti scuola-famiglia
14. Formazione docenti
15. Adempimenti da remoto del personale docente

1. Premessa

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. L'IIS "L.Nobili" da tempo investe sull'uso didattico delle nuove tecnologie, riconoscendo la loro efficacia nel processo di apprendimento con una didattica individualizzata, personalizzata e inclusiva. Dal febbraio 2020 tale processo di crescita ha subito, a causa delle condizioni epidemiologiche, una forte accelerazione che ora viene normata con precisione nel presente Piano da adottare qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti per un singolo, per un gruppo classe o per l'intero Istituto.

2. Normativa di riferimento

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). Si rimanda alla normativa specifica di settore (D.L. 8 aprile 2020 n. 22; D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e D.M.I. 26 giugno n. 39), specificando che la DDI rientra nella azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale declinate nel PTOF e che il presente Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) viene delineato seguendo le disposizioni contenute nel D.M. 7 agosto 2020, n. 89, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata*. La DDI rientra nelle azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale, declinate nel PTOF.

3. Finalità del Piano

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali, attraverso un attivo processo di ricerca-azione. Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo. In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti e collaborativi in cui valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni, incoraggiare l'apprendimento collaborativo, promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere, alimentare la motivazione degli alunni, attuare interventi adeguati nei riguardi di alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali.

4. Obiettivi

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere:

- l'omogeneità dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente Piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- l'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti e alunni;
- la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli alunni;
- l'attenzione agli alunni più fragili: gli alunni che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, dovranno avere l'adeguata assistenza per poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie;
- l'informazione puntuale, nel rispetto della privacy: l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano e agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di

protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

5. Attivazione della DDI

L'IIS "Nobili" garantisce la quotidiana didattica in presenza per tutte le classe, nel totale rispetto delle norme per il contenimento del contagio, riservandosi di attivare la DDI solo in caso di nuovo lockdown o nelle eventualità specificate di seguito.

5.1 DDI per gli studenti

Gli studenti dell'Istituto potranno usufruire della DDI nei seguenti casi:

1) lockdown con sospensione delle attività in presenza; l'attivazione delle attività avviene come descritto nell'Allegato 1;
2) messa in quarantena di un intero gruppo classe per disposizione del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica; l'attivazione delle attività avviene come descritto nell'Allegato 1;
3) messa in quarantena per almeno dieci giorni, opportunamente documentata, di un singolo alunno: per attivare la DDI sono necessari la richiesta formale dei genitori e la Documentazione del Servizio di igiene e sanità pubblica che dispone la quarantena stessa: la richiesta e la certificazione devono essere inviati via email all'indirizzo info@iisnobili.edu.it con oggetto "Richiesta attivazione DDI";
4) gravi problemi di salute, certificati con opportuna documentazione medica, tali da comportare una prolungata assenza, comunque superiore ai dieci giorni: per attivare la DDI sono necessari la richiesta formale dei genitori e un certificato medico che attesti la praticabilità e il pieno inserimento della DDI nel percorso di guarigione dell'alunno: la richiesta e la certificazione devono essere inviati via email all'indirizzo info@iisnobili.edu.it con oggetto "Richiesta attivazione DDI";

In caso di isolamento fiduciario e fino al 14° giorno di assenza, il dialogo educativo didattico proseguirà comunque attraverso lo scambio di materiali in via digitale e avendo cura, da parte dello studente, di consultare con attenzione e costanza il Giornale di Classe sul registro elettronico.

5.2 DDI per i docenti

Per il personale docente in quarantena, si applicheranno le disposizioni specifiche per i singoli casi, secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione.

6. Analisi del fabbisogno e condizioni di fattibilità

Nel mese di ottobre il Team Digitale avvia la rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività tramite Google Moduli, in modo che ogni Consiglio di classe possa conoscere le condizioni di lavoro a distanza dei propri alunni procedendo, ove necessario, alla concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà. I criteri di concessione in comodato d'uso sono stati stabiliti dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20 aprile 2020, sentito il parere del Collegio Docenti, e sono riportati nell'Allegato 2.

6.1 Dotazione dell'Istituto

Nei mesi scorsi, è stato necessario integrare la dotazione tecnologica dell'istituto con l'acquisto di altri dispositivi per permettere lo svolgimento della DDI in caso di quarantena di un singolo alunno o di un intero gruppo classe, con collegamenti da scuola per i docenti. Sono stati acquistati complessivamente 50 dispositivi notebook.

6.2 Dotazione dei docenti

Come indicato dalle Linee Guida ministeriali, la concessione di *device* in comodato d'uso può riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. Sempre il DM 89/2020 indica che i docenti assunti a tempo indeterminato, in

quanto assegnatari delle somme della Carta del docente, sono nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche "BYOD" che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare.

6.3 Dotazione minima degli alunni

Il Team Digitale, sentite le diverse articolazioni del Collegio Docenti, ha fissato la seguente dotazione strumentale minima, necessaria per poter partecipare con successo alla DDI delle specifiche discipline di indirizzo.

Classi 1e e 2^e^

Per poter svolgere le diverse attività DAD o DDI, lo studente deve poter disporre di un computer.
Il tablet non è la soluzione ideale per tutte le discipline e/o attività proposte nell'ambito dei nostri indirizzi di studio e delle peculiarità epistemologiche delle discipline.
Per la connettività ad internet e alla didattica a distanza si suggerisce almeno una linea ADSL 7Mb oppure, in alternativa una SIM da inserire in uno smartphone o Router portatile 4G con almeno 30Gb in 4G.

Ulteriori informazioni dettagliate possono essere richieste ai docenti delle materie tecniche.

Soluzioni minime richieste per il computer	Soluzione principale	Soluzione alternativa	Quale scelta prioritaria
Tipologia	Notebook/Laptop (PC portatile) monitor 15" anche ricondizionato	- Desktop (PC fisso) anche ricondizionato - Monitor 19"	indifferente
Sistema operativo	Windows 10 tecnologia 64 bit (tra le diverse versioni la "Home" è sufficiente)	Linux o Mac	Windows 10 64 bit Home perché in linea con i PC della scuola e quindi per una interazione semplificata
Processore	Minimo: tipo Intel i5 almeno di ottava generazione (serie 8000 - 8th, uscita quindi nel 2018)	Minimo: tipo AMD Ryzen 5 di terza generazione (serie 3000, architettura Zen 2, uscita quindi nel 2019) terza generazione (serie 4000, architettura Zen 3, uscita quindi nel 2020)	I5 serie 8000 8th è in grado di gestire, per semplici operazioni, un CAD 2D/3D, in vista della frequenza delle classi del triennio. Diversamente, se si vuole scegliere AMD sempre per un software CAD 2D/3D è consigliabile salire di livello e optare per un Ryzen 7 di quarta generazione (serie 4000, architettura Zen 3, uscita quindi nel 2020)
Scheda video	integrata	Minimo 2Gb dedicati	La soluzione alternativa permette di gestire meglio: - operazioni molteplici - per semplici operazioni, un CAD 2D/3D, in vista della frequenza delle classi del triennio.
Memoria RAM	Minimo: 8Gb		
Disco consigliato	SSD da 256 Gb.		Non è consigliata la versione Hard Disk normale, se non come aggiuntivo o secondario.

Scheda audio	integrata		
Microfono	Integrato per il Laptop		Per la soluzione desktop il microfono può essere integrato nella webcam
Casse	Integrate per il Laptop	Esterne nel caso di un PC desktop o con monitor privo di uscita audio.	
Webcam	Integrata per il Laptop	Esterna nel caso di un PC desktop	

Software applicativi minimi necessari per tutte le classi:
- Adobe Acrobat Reader: versione gratuita per leggere file PDF;
- Suite da ufficio: OpenOffice o LibreOffice (versioni Open Source e gratuite rispetto a Microsoft Office) per creare documenti, fogli elettronici, presentazioni;
- Browser gratuiti: Google Chrome e Mozilla Firefox.

Classi 3^e, 4^e e 5^e Professionale Moda
In aggiunta alla strumentazione minima consigliata per le Classi 1^e e 2^e:
- tavoletta grafica tipo "Wacom Intuos S" o superiore per il disegno;
- da valutare insieme ai docenti di indirizzo l'acquisto di un abbonamento Creative Cloud Photoshop per le classi 3e e Illustrator per le classi 4e e 5e.

Classi 3e, 4e e 5e Professionale Manutenzione
In aggiunta alla strumentazione minima consigliata per le Classi 1e e 2e:
- classi: 3^a A MT, 4^a A MT, 5^a A MT, 3^a E MT e 4^a E MT:
Per un corso di Arduino online è consigliato l'acquisto di un kit Arduino, tipo Starter Kit H019, con la seguente dotazione minima: scheda Arduino (o clone di Arduino), fotodiodo, sensore ad infrarossi, telecomando, 4 pulsanti, potenziometro, 20 resistori di 220 Οημ , servomotore, 10 diodi led, cavetti pin, cavo usb, cicalino, display a 7 segmenti.
Per ogni ulteriore informazione fare riferimento ai Docenti: Antonio De Feo e Antonio Mazza.

- classi 3^a B MT, 4^a B MT e 5^a B MT:
la strumentazione minima servirà per partecipare al Corso Electude Simulator Challenge: piattaforma e-learning per effettuare simulazioni di diagnosi per autoriparatori.
Per ogni ulteriore informazione fare riferimento ai Docenti: Antonio De Feo e Antonio Mazza.

Classi 3e, 4e e 5e Tecnico Moda
- stessa strumentazione minima consigliata per le Classi 1^e e 2^e.

Classi 3^e, 4^e e 5^e Tecnico Meccanica-Meccatronica
Per chi desiderasse lavorare in modo più performante con software CAD, in alternativa ad alcuni componenti della strumentazione consigliata per le Classi 1^e e 2^e, si può optare per:
- processore Intel i7 di nona generazione (serie 9000 – 9th) oppure, un processore AMD Ryzen 7 serie 4000 Zen 3;
- Scheda video integrata da almeno 2Gb;
- Memoria RAM 16 Gb-

Classi 3^e, 4^e e 5^e Tecnico Automazione ed Elettrotecnica
In aggiunta alla strumentazione consigliata per le Classi 1e e 2e:
- (consiglio) tavoletta grafica basica per interfacciare il docente e studente;
ad esempio del tipo: Wacom OneByWacom Small Tavoletta Grafica con Penna.

7. Organizzazione della DDI

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mirano ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone opportunamente programmate all'interno dei Consigli di Classe. La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività in base alle specifiche esigenze presenti in ogni gruppo classe.

7.1 Il tempo scuola nella DDI

- per singoli casi di isolamento domiciliare

Dal decimo giorno di isolamento domiciliare o in caso di alunni in condizioni di fragilità, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con accertata e documentata condizione patologica, il Consiglio di classe predispone percorsi didattici personalizzati (PdP), secondo il format di cui all'Allegato 3, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel curricolo d'Istituto. Qualora all'interno della classe uno o più alunni necessitino di effettuare la didattica a distanza, ciascun docente, per le attività sincrone, assicura un tempo di connessione scuola/alunno utile a seguire la spiegazione e ogni altra attività significativa propria della disciplina da svolgere in orario curriculare con il resto del gruppo classe in presenza. Per l'alunno/i che svolge attività a distanza, le attività didattiche sono le medesime della classe.

- in caso di quarantena di un intero gruppo classe

Nel caso in cui sia un'intera classe a essere messa in quarantena, sarà attivata la DDI secondo l'orario di lezione settimanale, con attività sincrone per 20 ore settimanali, o quantità equivalente, nell'arco del periodo di sospensione delle attività in presenza, con soluzioni di flessibilità, con particolare riferimento alle discipline caratterizzate da quota oraria settimanale molto ridotta o alle attività di laboratorio. Ogni docente è tenuto quindi a garantire lezioni a distanza circa i 3/5 del proprio quadro orario rispettando la scansione oraria già tenuta in presenza per non generare sovrapposizioni e disagi.

Per facilitare l'organizzazione del lavoro, ogni Consiglio di Classe dovrà compilare il modulo rappresentato dall'Allegato 4 con il possibile quadro orario, integrazione della propria programmazione collegiale: sarà cura del Coordinatore condividerlo con la classe il prima possibile.

7.2 Le comunicazioni

Non solo in caso di emergenza, l'IIS "Nobili" ha da tempo adottato i seguenti canali di comunicazione che famiglie, studenti e docenti sono tenuti a consultare con regolarità per avere informazioni dirette e puntuali sulle attività della scuola:

- il sito istituzionale https://www.iisnobili.edu.it
- il registro elettronico e gli applicativi per la segreteria digitale Argo
- le email di docenti e studenti @iisnobili.edu.it
- il blog di Istituto www.nobiliblog.it con le relative pagine Facebook (Nobili Blog - La voce dell'Istituto "L.Nobili") e Instagram (nobili_blog)

7.3 Le Applicazioni per la Didattica a Distanza

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

- **Registro Elettronico**

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli studenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte nel Giornale di Classe e quelle da svolgere all'interno della sezione "Compiti assegnati". Segnano inoltre le assenze da giustificare ed eventuali note disciplinari per il mancato rispetto del Regolamento e condividono materiali nella sezione "Didattica". Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque possibile accedere anche tramite il browser. Il Registro Elettronico consente inoltre di inviare comunicazioni ufficiali da parte della scuola in modo istantaneo.

- **G Suite for Education**

L'account collegato alla G Suite for Education permette di accedere agli strumenti che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola (email e alle app utili alla didattica come Google Classroom,

Google Drive, Google Meet, Google Moduli, etc.). Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale di questo tipo:

● Docente: nome.cognome@iisnobili.edu.it

● Studente: cognome.nome@studenti.iisnobili.edu.it

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. È possibile la creazione di repository con l'ausilio di Google Drive che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o videolezioni svolte e tenute dai docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

7.4 Le attività:

Sono *Attività sincrone* quelle svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta su Google Meet, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google Moduli

Sono *Attività asincrone*, quelle svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI e in condivisione con il proprio gruppo di materia, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

7.5 Lo svolgimento delle lezioni a distanza

All'ora prestabilita, gli alunni dovranno collegarsi sulla piattaforma Google Meet esclusivamente tramite la mail istituzionale, fatto salve comprovate situazioni di impossibilità che non permettano di collegarsi in modalità sincrona già comunicate al momento dell'analisi del fabbisogno. In tal caso dovrà essere fornita la registrazione della lezione da seguire in modalità asincrona. Utilizzando il Registro Argo il docente espleterà i consueti obblighi della funzione docente (firma, assenze, argomento delle lezioni, assegnazione compiti, giustifica), conducendo poi la lezione con le modalità scelte. Salva diversa indicazione Ministeriale, il docente indicherà sul registro le ore di attività sincrona alle quali lo studente risulta assente e il genitore o lo studente se maggiorenne giustificheranno l'assenza

8. Regolamento

Il Regolamento di Istituto è integrato con le seguenti specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex. dati sensibili). In relazione a tale ultimo aspetto, come ulteriormente precisato nel successivo punto 11, si sottolinea che qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

9. Valutazione

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Gli strumenti

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica

La valutazione

Si applicano i criteri declinati nel POFT, anche nel caso il docente opti per valutazione formativa secondo la rubric deliberata dal Collegio Docenti del 16 aprile 2020.

10. Alunni con Bisogni educativi speciali

Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.
I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.
Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dal team docenti e dal Consiglio di Classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni

è quanto mai necessario che il team docenti o il Consiglio di Classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni.
L'eventuale coinvolgimento degli alunni in attività di DDI complementare è attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

11. Privacy

Le relative informazioni sull'argomento sono consultabili:
- nella sezione "Privacy" sul sito istituzionale (link http://iisnobili.edu.it/index.php/privacy)
- nella circolare n.20 dell'a.s. 2020-2021 relativa alla GSuite (link https://www.iisnobili.edu.it/index.php/circolari/1056-circolare-n-10-consegna-credenziali-mail-istituzionale).

12. Sicurezza

La corretta ergonomia delle postazioni di lavoro a videoterminale è descritta nell'allegato XXXIV del D. Lgs. 81/2008, consultabile in Allegato 5.

13. Rapporti scuola-famiglia

Durante la DDI le famiglie sono tenute a seguire l'andamento scolastico dei propri figli come già avviene per la didattica in presenza, cioè attraverso il registro elettronico Argo. Per tutto il corso dell'anno poi, sia in presenza che a distanza, i rapporti scuola-famiglia saranno tenuti in via telematica, come da circolare n° 67 (disponibile al seguente link del sito web di Istituto: https://www.iisnobili.edu.it/index.php/circolari/1121-circolare-n-67-colloqui-scuola-famiglia). Anche nella DDI pertanto i ricevimenti sono calendarizzati in modalità telematica come dal Piano Annuale delle attività, attraverso la prenotazione dei genitori sul registro elettronico. Il genitore che non ha la possibilità di effettuare la videoconferenza, può interloquire con i docenti in altra modalità concordata. Tutti i docenti poi possono contattare le famiglie da remoto quando la situazione didattico-educativa lo richieda.

14. Formazione docenti

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola negli ultimi mesi ha già attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza e si ricorda pertanto che sono disponibili le seguenti guide nella sezione Risorse/ambiente e-learning. Sarà inoltre cura del Team Digitale predisporre corsi che rispettino le richieste emerse dai singoli Gruppi di Materia di settembre.

15. Adempimenti da remoto del personale docente

Il personale docente è tenuto a garantire i 3/5 delle lezioni del proprio quadro orario in modalità sincrona integrando poi tale quota con attività asincrone. E' tenuto inoltre a una costante valutazione degli studenti per valutare l'efficacia del percorso proposto archiviando i materiali prodotti come da indicazioni del Team Digitale attraverso il drive della GSuite.

In più il personale docente a cui si assegnano incarichi di attività organizzative, di coordinamento, di progettazione e di valutazione, assicura l'espletamento di quanto definito nell'atto di nomina anche a distanza, coordinandosi nelle modalità ritenute più opportune, tra le seguenti:
- incontri programmati in videoconferenza;
- mail personale;

- mail istituzionale della scuola;
- videochiamata singola o di gruppo con servizio di messaggistica istantanea WhatsApp;
- chat singola o di gruppo con servizio di messaggistica istantanea WhatsApp.

Analogamente è assicurata la collaborazione con l'ufficio di Presidenza e con gli uffici amministrativi del nostro Istituto.

Allegati:

- Allegato 1: Protocollo in caso di quarantena collettiva o sospensione delle attività in presenza
- Allegato 2: Criteri per la concessione di dispositivi in comodato d'uso
- Allegato 3: Piano personalizzato per la Didattica Digitale a distanza
- Allegato 4: Programmazione Didattica Digitale a distanza del CdC
- Allegato 5: Allegato XXXIV al D. Lgs. 81/2008